

Số: 524 /SYT-VP
Về việc thông báo đăng ký
danh sách bồi dưỡng quản lý
cấp phòng năm 2020

Đồng Nai, ngày 12 tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Chánh Văn phòng Sở Y tế.

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-SNV ngày 06/02/2020 của Sở Nội vụ về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2020.

Sở Y tế đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị và Chánh Văn phòng Sở Y tế xem xét chọn cử công chức, viên chức đăng ký dự học các lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2020, như sau:

1. Đối tượng:

- Công chức lãnh đạo cấp phòng hoặc quy hoạch lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở.
- Viên chức lãnh đạo, quản lý phòng, khoa, trạm Y tế hoặc quy hoạch lãnh đạo quản lý phòng, khoa, trạm Y tế thuộc các đơn vị.
- Giám đốc, Phó Giám đốc, Thủ trưởng, Thủ phó các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Số lượng: 11 lớp, mỗi lớp khoảng 70-90 học viên.

- Lớp 1, 2: Nhóm đối tượng công chức lãnh đạo cấp phòng.
- Lớp 3: Nhóm đối tượng công chức quy hoạch lãnh đạo cấp phòng.
- Lớp 4, 5: Nhóm viên chức lãnh đạo, quản lý phòng, khoa, trạm Y tế thuộc các đơn vị.
- Lớp 6, 7: Nhóm viên chức quy hoạch lãnh đạo, quản lý phòng khoa, trạm Y tế thuộc các đơn vị.
- Lớp: 8, 9, 10, 11: Giám đốc, Phó Giám đốc, Thủ trưởng, Thủ phó các đơn vị trực thuộc Sở.

3. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian học: Từ 12 đến 15 ngày.
- + Dự kiến lớp 1: Tháng 3/2020.
- + Dự kiến lớp 2,3: Tháng 4/2020.
- + Dự kiến lớp 4, 5: Tháng 5/2020.

+ Dự kiến lớp 6, 7: Tháng 6/2020.

+ Dự kiến lớp 8, 9, 10: Tháng 7/2020.

+ Dự kiến lớp 11: Tháng 8/2020.

Thời gian cụ thể Sở Nội vụ sẽ thông báo sau.

- Địa điểm: Tại thành phố Biên Hòa.

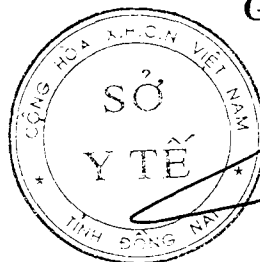
4. Kinh phí: Theo quy định hiện hành.

(Đính kèm Kế hoạch Sở Nội vụ và danh sách)

Sở Y tế đề nghị các đơn vị đăng ký các lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng đúng đối tượng quy định và gửi (Tờ trình, biên bản, danh sách) về Sở Y tế trước ngày 17/02/2020, nếu quá hạn xem như không đăng ký dự học, Email: dongnaisoyte@gmail.com.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban GD SYT;
- Các phòng CM SYT;
- Lưu: VT, VP.
(BP-TCCB)



GIÁM ĐỐC

Phan Huy Anh Vũ

Số: 09 /KH-SNV

Đồng Nai, ngày 06 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức các lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2020

Ký bởi: Sở Nội vụ
Ngày ký: 06-02-2020
14:31:14 +07:00

Thực hiện Kế hoạch số 15300/KH-UBND ngày 31/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã cho hệ thống chính trị tỉnh Đồng Nai năm 2020;

Tiếp theo Văn bản số 97/SNV-QLBC&CCVC ngày 13/01/2019 về việc triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2020, Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm trang bị, cập nhật kiến thức và các kỹ năng cơ bản về quản lý, chỉ đạo, điều hành công tác để góp phần nâng cao năng lực, thực thi chức trách, nhiệm vụ của đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng trong tiến trình cải cách hành chính, hội nhập quốc tế và xây dựng nhà nước pháp quyền XIHCN.

- Phần đầu 100% lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương đạt chuẩn và công chức, viên chức quy hoạch chức danh trên được bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm theo quy định.

- Việc tổ chức bồi dưỡng đảm bảo đúng quy định, hiệu quả; công chức, viên chức tham gia khóa học đầy đủ và phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng.

II. Đối tượng, số lượng

1. Đối tượng:

- Công chức lãnh đạo cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các đơn vị thuộc, trực thuộc các sở, ban, ngành thuộc, trực thuộc Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh; các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Huyện ủy, UBND cấp huyện (gọi chung là nhóm đối tượng công chức).

- Viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng, khoa, ban hoặc các đơn vị tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập (gọi chung là nhóm đối tượng viên chức).

- Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

2. Số lượng: 11 lớp, mỗi lớp từ 70 - 90 học viên.

Dự kiến chia các lớp bồi dưỡng theo nhóm đối tượng như sau:

- Lớp 1, 2: Nhóm đối tượng công chức lãnh đạo cấp phòng;
- Lớp 3: Nhóm đối tượng công chức quy hoạch lãnh đạo cấp phòng;
- Lớp 4, 5: Nhóm viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng, khoa, ban hoặc các đơn vị tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập.
- Lớp 6,7: Nhóm viên chức quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng, khoa, ban hoặc các đơn vị tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập.
- Lớp 8, 9, 10, 11: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

III. Thời gian và địa điểm

1. Thời gian bồi dưỡng: Từ 12 ngày đến 15 ngày.

Dự kiến thời gian: Lớp 1 tháng 3; lớp 2,3 tháng 4; lớp 4,5 tháng 5; lớp 6,7 tháng 6; lớp 8,9,10 tháng 7 và lớp 11 tháng 8.

2. Địa điểm: Tại thành phố Biên Hòa.

(Thời gian và địa điểm cụ thể Sở Nội vụ sẽ có thông báo gửi sau).

IV. Chương trình, tài liệu bồi dưỡng

Thực hiện theo Chương trình, tài liệu của Bộ Nội vụ ban hành tại Quyết định số 1037/QĐ-BNV ngày 26/11/2019.

V. Kinh phí

- Thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính và Hướng dẫn số 4067/LS-SNV-STC ngày 03/12/2019 của Sở Nội vụ và Sở Tài chính.

- Sở Nội vụ chi trả kinh phí tổ chức lớp và hỗ trợ một phần tiền ăn, chế độ chính sách đối với công chức, viên chức là nữ, là người dân tộc thiểu số.

- Các cơ quan, đơn vị hỗ trợ chi phí đi lại, thuê chỗ nghỉ theo quy định (đơn vị tổ chức lớp không bố trí chỗ nghỉ cho học viên).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức các lớp; tổng hợp, thẩm định đối tượng cử đi học, thông báo nhập học; phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức, quản lý lớp (Phòng QLBC&CCVC).

- Dự toán kinh phí, hợp đồng tổ chức lớp, chi trả chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức đi học và quyết toán kinh phí tổ chức lớp theo quy định (Văn phòng Sở).

2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị

Chỉ đạo rà soát, chọn cử đúng đối tượng, đăng ký danh sách đi học trên nhân mềm quản lý đào tạo (chú ý nhóm đối tượng và cân đối số lượng đăng ký

ở mỗi lớp cho hợp lý); ưu tiên công chức, viên chức có độ tuổi dưới 55 đối với nam và dưới 50 đối với nữ.

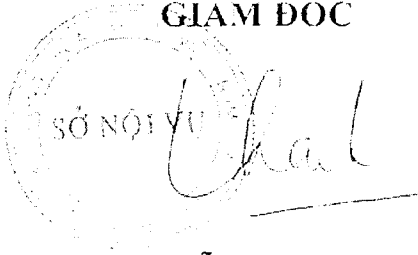
Thời gian đăng ký trên phần mềm quản lý đào tạo (đối với khối nhà nước) và gửi danh sách về địa chỉ mail: dtbd@dongnai.gov.vn (đối với khối đảng, đoàn thể) **chậm nhất ngày 20/2/2019**. Sau thời hạn trên các cơ quan, đơn vị không đăng ký, gửi danh sách xem như không có nhu cầu bồi dưỡng và chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn cán bộ đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

Căn cứ chỉ tiêu kế hoạch được giao, dự kiến các lớp trên và nhu cầu đăng ký của các cơ quan, đơn vị, Sở Nội vụ sẽ thẩm định, sắp xếp đối tượng, cân đối số lượng và thống nhất danh sách, thông báo cho các đơn vị biết có quyết định cử công chức, viên chức thuộc quyền quản lý đi bồi dưỡng.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ (Phòng QLBC&CCVC) để hướng dẫn xử lý.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (thay b/c);
 - Các ban, đảng, đoàn thể tỉnh;
 - Các sở, ban, ngành;
 - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh;
 - Huyện ủy, UBND các huyện, thành phố;
 - Ban giám đốc SNV;
 - Văn phòng Sở Nội vụ;
 - Lưu: VT, Phòng QLBC&CCVC.
- H. Giang

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Tú

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DĂNG KÝ DANH SÁCH THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG NĂM 2020

Stt	Họ và tên lót	Tên	Năm sinh		Dân tộc	Chức vụ		Phòng, ban	Đơn vị công tác	Số điện thoại	Ghi chú
			Nam	Nữ		Hiện tại	Quy hoạch				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Lớp 1, 2: Nhóm đối tượng công chức lãnh đạo cấp phòng											
1											
...											
Lớp 3: Nhóm đối tượng công chức quy hoạch lãnh đạo cấp phòng											
1											
...											
Lớp 4, 5: Nhóm viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng, khoa, ban hoặc các đơn vị tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập											
1											
...											
Lớp 6, 7: Nhóm viên chức quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng, khoa, ban hoặc các đơn vị tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập											
1											
...											
Lớp 8, 9, 10, 11: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, thuộc cấp huyện											
1											
...											

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)